



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA
GRADA VELIKE GORICE

Na temelju članka 33. Statuta Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Zajednica), Skupština Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice na sjednici održanoj 16. lipnja 2015. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VELIKE GORICE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se: ustrojstvo i način rada Skupštine Zajednice, prava i obaveze te uvjeti rada predstavnika u Skupštini, uvjeti i postupak izbora, odnosno razrješenja predstavnika u tijelima zajednice, te druga pitanja od značaja za rad tijela zajednice.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za predstavnike u Skupštini Zajednice, članove njenih tijela i za sve druge osobe koje bilo kojim načinom sudjeluju u radu Skupštine Zajednice.

Članak 3.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština Zajednice (dalje u tekstu: Skupština) obavlja na sjednicama.

Sjednice Skupštine su javne.

Sjednicama Skupštine mogu biti nazočni i sudjelovati u radu i predstavnici zainteresiranih tijela i organizacija, ali bez prava odlučivanja.

Članak 4.

Pravo glasovanja na sjednicama Skupštine imaju samo ovlaštene predstavnici u Skupštini.

Predstavnik u Skupštini mora imati urednu registraciju o važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja članice Zajednice koju predstavlja.

Članak 5.

O primjeni odredaba ovog Poslovníka brine Radno predsjedništvo Skupštine Zajednice (dalje u tekstu: Radno predsjedništvo) odnosno Predsjednik Zajednice, koji je ujedno i Predsjednik Radnog predsjedništva.

II IZBOR TIJELA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VELIKE GORICE

Članak 6.

Izbor tijela Zajednice provodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje bira Skupština iz svojih redova.

1. IZBOR PREDsjedNIKA

Članak 7.

Za predsjednika Zajednice mogu biti birane osobe iz sastava Skupštine koju, u pisanom obliku predloži najmanje pet ovlaštenih predstavnika punopravnih članica Zajednice

Predsjednik Zajednice bira se na način i po postupku utvrđenom Statutom (članak 41. Statuta).

Prijedlog kandidata za predsjednika je pojedinačan. Izbor predsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata, ako je bilo predloženo više kandidata za predsjednika.

Članak 8.

Za predsjednika i potpredsjednika Zajednice mogu biti izabrane osobe koje su:

- državljani Republike Hrvatske
- ugledni sportski djelatnici s dokazanim rezultatima u organiziranju i vođenju sporta
- da prihvataju Statut Zajednice.

Članak 9.

Izorno povjerenstvo utvrđuje koji su kandidati za predsjednika ispunili uvjete utvrđene Statutom za izbor predsjednika.

Članak 10.

O početku otvaranja postupka kandidature Izvršni odbor Zajednice donijet će odluku, koja se dostavlja svim punopravnim članicama.

Kandidatura se dostavlja preporučenom pošiljkom, elektronskom poštom ili neposredno predajom u tajništvo Zajednice, najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja Izborne sjednice Skupštine Zajednice.

Članak 11.

Ako za izbor predsjednika ima više kandidata, glasuje se tajno na glasačkom listiću.

Lista kandidata za predsjednika sastavlja se abecednim redom svojih prezimena.

Predstavnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred kandidata za predsjednika za kojeg glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata je predstavnik glasovao.

Predaja glasačkih listića vrši se u glasačku kutiju, a nakon što su prisutni predstavnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno, te Izorno povjerenstvo prelazi na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Članak 12.

U slučaju da niti jedan kandidat za predsjednika u prvom izbornom krugu ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova predstavnika u Skupštini, o predsjedniku se odlučuje u drugom

krugu u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog izbornog kruga ili više njih u slučaju jednakog broja glasova.

U drugom krugu za predsjednika je izabran kandidat s većim brojem glasova.

2. IZBOR DOPREDSJEDNIKA

Članak 13.

Zajednica ima dva dopredsjednika koje bira Skupština, na prijedlog predsjednika, javnim glasovanjem većinom glasova svih predstavnika u Skupštini.

Prijedlog kandidata za dopredsjednika je pojedinačan.

Izbor dopredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata, ako je bilo predloženo više kandidata za dopredsjednika.

Članak 14.

Ako prigodom glasovanja za dopredsjednika Zajednice prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova udruženih članica, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

3. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 15.

Prijedlog kandidata za izbor Izvršnog odbora vrši se javnim glasovanjem na osnovu liste kandidata koju predlaže predsjednik Zajednice.

Glasovanje o kandidatima s liste vrši se za svakog kandidata pojedinačno.

Za člana Izvršnog odbora izabran je onaj kandidat sa liste koji je dobio natpolovičnu većinu glasova članova.

Za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu predsjednik predlaže dopunsku listu kandidata za izbor preostalih članova Izvršnog odbora, za koju se ponovno provodi glasovanje.

Članak 16.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan:

- Ako ne izvršava zadatke koje je prema odluci Skupštine, odnosno Izvršnog odbora bio dužan izvršiti;
- Ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje protivno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim aktima Zajednice, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Zajednicu i društvo u cjelini;
- Ako neosnovano odbija izvršavanje odluka Skupštine ili Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan na prijedlog predsjednika, 10 predstavnika u Skupštini ili Nadzornog odbora.

O opozivu odlučuje Skupština javnim glasovanjem.

Članak 17.

Član Izvršnog odbora može biti razriješen dužnosti i na vlastiti zahtjev.

III USTROJSTVO I NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI ZAJEDNICE

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom. Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice utvrđeno člankom 24. i 29. Statuta Zajednice.

Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba izabrana od nadležnog tijela udružene punopravne članice sportske udruge koja participira u programu javnih potreba u sportu Grada Velike Gorice. Temeljem članka 29. Statuta Zajednice, na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine verificira se mandat svih izabranih predstavnika u Skupštini, a na osnovi odluka o izboru predstavnika.

Članak 19.

O pravovaljanosti mandata odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata. Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština iz redova predstavnika.

Članak 20.

Komisija za verifikaciju mandata ispituje pravovaljanost izbora predstavnika na temelju odluke o izboru predstavnika u Skupštini, te podnosi izvješće Skupštini.

Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji mandata predstavnika, nakon rasprave o izvješću Komisije.

Članak 21.

Prvu sjednicu nove Skupštine saziva dotadašnji predsjednik. Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine. Sjednice Skupštine saziva predsjednik Zajednice pisanim pozivom.

Članak 22.

Radom Skupštine na osnivačkoj sjednici rukovodi radno predsjedništvo od tri člana, a do njegovog izbora predsjednik Zajednice ranijeg mandata.

Članak 23.

Predstavnik u Skupštini ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednici Skupštine i aktivno sudjelovati u radu,
2. izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Skupštine,
3. iznositi i zastupati stavove koje je zauzela njegova predstavnička jedinica,
4. uvažavati interese drugih predstavnika u Skupštini,
5. davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Skupštine,
6. podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Skupštine,
7. u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađivati stavove,
8. postavljati pitanja i zahtijevati odgovore,

9. biti redovito, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje predstavničke dužnosti,
10. podnositi ostavku na predstavničku funkciju,
11. ima i druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i drugim općim aktima Zajednice.

Članak 24.

O zamjeni predstavnika u Skupštini članica je dužna obavijestiti Predsjednika i Tajnika Zajednice u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o opozivu, a najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članica Zajednice koja nije u mogućnosti poslati svoga predstavnika ili predstavnik u Skupštinu, dužna je pravovremeno, a najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja Skupštine izvijestiti o tome Tajnika Zajednice.

Članak 25.

Pitanja se u pravilu mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga, samo po odobrenju Predsjednika Radnog predsjedništva.

Izjavitelj na sjednici ili osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ako zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će sve članice dobiti pisanim putem u roku od 30 (trideset) dana.

2. PRAVA I DUŽNOSTI RADNOG PREDSJEDNIŠTVA

Članak 26.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od 3 (tri) člana.

Predsjednik Zajednice član je Radnog predsjedništva i predsjedava njime.

Radno predsjedništvo ima osobito ova prava i dužnosti:

1. brine da rad sjednice Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika,
2. daje riječ predstavnicima u Skupštini i drugim sudionicima u raspravi,
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka,
4. utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila,
5. objavljuje rezultate glasovanja,
6. odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice predstavnicima u Skupštini,
7. osigurava red na sjednici Skupštine,
8. izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine,
9. odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Skupštine.

Članak 27.

Članove Radnog predsjedništva, za svaku sjednicu Skupštine, predlaže Predsjednik Zajednice.

Članove Radnog predsjedništva bira Skupština javnim glasovanjem.

3. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE ZAJEDNICE

A. Sastavljanje prijedloga dnevnog reda

Članak 28.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine sastavlja predlagatelj sukladno Statutu. Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Skupštine, predlagatelj je dužan voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja pripadaju isključivo u nadležnost Skupštine, a ostala pitanja, kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Skupština.

Članak 29.

Najmanje jednom godišnje u dnevni red sjednice Skupštine unosi se Izvješće o radu Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Etičkog odbora u proteklom razdoblju te usvajanje godišnjeg Financijskog plana.

B. Sazivanje sjednica

Članak 30.

Skupštinu saziva Predsjednik Zajednice, odnosno Dopredsjednik Zajednice u slučaju njegove spriječenosti ili se saziva sukladno članku 30. Statuta Zajednice.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članicama Saveza i ostalim sudionicima u radu Skupštine putem tajništva najkasnije 8 (osam) dana prije dana održavanja Skupštine, odnosno u rokovima utvrđenim Statutom.

Poziv na sjednicu Skupštine mora sadržavati:

1. prijedlog dnevnog reda,
2. datum i vrijeme održavanja Skupštine,
3. mjesto održavanja Skupštine.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu, materijali za raspravu dostavljaju se najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja Skupštine. U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

O pristiglim pisanim materijalima (prijedlozima dopuna i izmjena akata) koji su stigli u tajništvo u roku iz stavka 4. ovog članka, Izvršni odbor upućuje predlagateljima i ostalim predstavnicima u Skupštini pisano mišljenje najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine, a o ostalim materijalima koji su pristigli nakon proteka tog roka Izvršni odbor daje usmeno mišljenje na sjednici Skupštine.

Članak 31.

O sazivanju Skupštine mogu se obavijestiti i druge zainteresirane organizacije i pojedinci, kao i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Članak 32.

Sjednici Skupštine, pored predstavnika u Skupštini i Tajnika Zajednice, nazoče i članovi Nadzornog odbora i Etičkog odbora.

Članak 33.

Sjednice Skupštine priprema Izvršni odbor, a pripremama rukovodi Predsjednik Zajednice.

4. RAD NA SJEDNICI

- **Početak sjednice**

Članak 34.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Zajednice i rukovodi radom sjednice.

Prije izbora Radnog predsjedništva Predsjednik Zajednice objavljuje broj nazočnih predstavnika i utvrđuje postoji li kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Broj nazočnih predstavnika u Skupštini utvrđuje se putem tročlanog verificacijskog povjerenstva sastavljenog od predstavnika različitih članica Zajednice koje prije početka sjednice odredi Predsjednik Zajednice.

U slučaju nepostojanja potrebnog kvoruma, nova sjednica Skupštine zakazuje se usmeno.

Obavijest o odgođenoj i ponovo zakazanoj sjednici šalje se elektroničkom poštom članicama Zajednice putem tajništva.

- **Tijek sjednice**

Članak 35.

Poslije izbora Radnog predsjedništva bira se zapisničar i 2 (dva) ovjervitelja zapisnika, a zatim se čita zapisnik s prethodne sjednice Skupštine, ako nije dostavljen s materijalima za sjednicu.

Svaki predstavnik u Skupštini ima pravo staviti primjedbe na zapisnik, o osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuju predstavnici u Skupštini odmah na sjednici.

Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice Skupštine.

Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Radno predsjedništvo utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 36.

U nastavku rada Predsjednik Radnog predsjedništva čita prijedlog dnevnog reda i poziva predstavnike u Skupštini da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune.

Članak 37.

Nakon što je dnevni red konačno utvrđen, prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

Ako se ocijeni korisnim, može se uvesti način detaljnog upoznavanja predstavnika u Skupštini o pojedinim točkama dnevnog reda, preko izvjestitelja.

Članak 38.

Na sjednici Skupštine nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od Predsjednika Radnog predsjedništva.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 39.

Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ, ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja koje raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, Predsjednik Radnog predsjedništva je dužan pozvati ga da se pridržava dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa ili narušava rad Skupštine.

Ako se sudionik u raspravi ogluši i o drugi ovakav poziv, Predsjednik Radnog predsjedništva će mu oduzeti riječ.

Članak 40.

Osobe koje su po odredbama ovog poslovnika dužne nazočiti sjednici Skupštine mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati objašnjenja u svezi s dnevnim redom.

Ostale osobe koje nazoče sjednici Skupštine, po odobrenju Predsjednika Radnog predsjedništva, mogu iznositi svoja mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština.

Osobe o čijim se pitanjima raspravlja na sjednici Skupštine imaju pravo izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

Članak 41.

Skupština u opravdanim slučajevima može odlučiti da se trajanje pojedinih rasprava ograniči.

Svaki sudionik mora iznijeti prijedloge za rješavanje pitanja o kojima se raspravlja, ako njegova rasprava nije informativne prirode.

O istom pitanju, u pravilu, može se raspravljati samo jednom, osim u slučajevima kada se riječ ponovo traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrešnog zaključka.

Sve dok rasprava traje, sudionik u raspravi ima pravo povući prijedlog koji je ranije dao.

Poslije izlaganja izvjestitelja ili podnositelja izvješća, Predsjednik Radnog predsjedništva daje riječ sudionicima sjednice Skupštine.

Članak 42.

Predsjednik Radnog predsjedništva dat će riječ, preko reda, sudioniku sjednice Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi prijavljeni ne završe sa svojim izlaganjem.

Izuzetno ako Predsjednik Radnog predsjedništva ili koji od predstavnika u Skupštini drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

- **Odlučivanje i glasovanje**

Članak 43.

Po zaključenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave Skupština donosi odluku ili zaključak u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Glasovanje se obavlja po redoslijedu prijedloga - amandmana, ako ih ima, a potom u cijelosti o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Članak 44.

Pravo glasovanja na sjednici Skupštine imaju samo ovlašteni predstavnici članica Zajednice. Glasovanje je u pravilu javno, osim u slučaju kada je Statutom izričito propisano tajno glasovanje ili ako to odluči Skupština.

Članak 45.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje Predsjednika Radnog predsjedništva tko je "ZA", tko je "PROTIV" te tko je "SUZDRŽAN".

Ako glasovanje na ovaj način ne daje pouzdan rezultat, glasovanje će se izvršiti prozivanjem i upisivanjem rezultata glasovanja u popis predstavnika u Skupštini.

Ako broj glasova "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" bude veći ili jednak broju glasova "ZA", smatra se da je prijedlog odbačen, odnosno da odluka nije donijeta.

Članak 46.

Poimenično glasovanje obavlja se u slučajevima ako je to predviđeno Statutom ili ako to odluči Skupština na samoj sjednici.

Članak 47.

Tajno glasovanje obavlja se na glasačkim listićima zaokruživanjem ispisanih riječi "ZA" ili "PROTIV".

Prebrojavanje glasova obavlja Verifikacijsko povjerenstvo za utvrđivanje kvoruma.

Članak 48.

Zaključci i odluke Skupštine dostavljaju se svim članicama Zajednice, članovima Nadzornog i Etičkog odbora.

Zaključci i odluke Skupštine objavljuju se na službenim internet stranicama Zajednice.

- **Prekid rada sjednice Skupštine Zajednice i usuglašavanje stavova predstavnika u Skupštini Zajednice**

Članak 49.

Skupština može odlučiti da se sjednica prekine:

1. ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda,
2. ako tako zahtijeva većina nazočnih predstavnika ili
3. iz kojih drugih opravdanih razloga.

U slučaju iz prethodnog stavka Skupština odmah utvrđuje datum i vrijeme kada će se sjednica nastaviti.

Skupština također može odlučiti da se pojedina pitanja maknu s dnevnog reda i iznesu na rješavanje na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 50.

Ako Predsjednik Radnog predsjedništva u tijeku rasprave o određenoj točki dnevnog reda ocijeni da su stavovi predstavnika do te mjere različiti da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, predložiti će Skupštini odlaganje te točke dnevnog reda za sljedeću sjednicu radi pružanja mogućnosti predstavnicima da zatraže nove ili dopunske smjernice i naputke.

Prijedlog u smislu prethodnog stavka može dati i predstavnik u Skupštini.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, po završenoj raspravi, pristupa se glasovanju.

- **Održavanje reda na sjednici Skupštini Saveza**

Članak 51.

Zbog povrede rada na sjednici Skupštine mogu se predstavnicima i drugim osobama koje prisustvuju sjednici izreći sljedeće mjere:

1. opomena,
2. oduzimanje riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Mjere pod rednim brojevima 1. i 2. izriče Predsjednik Radnog predsjedništva, a pod 3. Skupština na prijedlog Predsjednika Radnog predsjedništva.

Mjera opomene na red izriče se za ponašanje kojim se narušava red na sjednici ili odredbe ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se za slučajeve iz članka 39. ovog Poslovnika.

Mjera udaljavanja sa sjednice Skupštine izriče se:

1. zbog vrijeđanja,
2. zbog povrede predstavničke dužnosti,
3. zbog oglašivanja o već izrečenoj mjeri,
4. zbog grubog ometanja rada sjednice.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je bila izrečena.

Članak 52.

Predstavnik ili druga osoba, kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica Skupštine.

Ako predstavnik ili druga osoba, kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ne napusti prostoriju, Predsjednik Radnog predsjedništva prekinut će sjednicu i nastaviti je tek kad se izrečena mjera izvrši.

Sve izrečene mjere, osim opomene na poštivanje reda, unose se u zapisnik sjednice.

- **Zaključivanje sjednice**

Članak 52.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice Skupštine, kao i u slučaju prekida sjednice, Predsjednik Radnog predsjedništva zaključuje sjednicu Skupštine.

5. ZAPISNIK

Članak 53.

O radu svake sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji obavezno sadržava:

1. redni broj sjednice,
2. mjesto i datum održavanja sjednice,
3. sastav Radnog predsjedništva,
4. broj nazočnih predstavnika u Skupštini i imena nenazočnih s utvrđenjem opravdanosti ili neopravdanosti izostanka,
5. imena ostalih osoba koje nazoče sjednici Skupštine,
6. utvrđenje o postojanju kvoruma,
7. predloženi i usvojeni dnevni red,
8. imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga,
9. zaključke i/ili odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom jesu li donijete jednoglasno ili većinom glasova, kao i omjer glasovanja,
10. oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta,
11. potpis zapisničara, ovjervitelja zapisnika i Predsjednika Radnog predsjedništva,
12. sva izvješća i drugi pisani materijali prilažu se zapisniku uz numeraciju.

Članak 54.

Zapisnik mora biti napisan u roku od 10 (deset) radnih dana od dana održavanja sjednice.

Za potrebe izrade zapisnika može se koristiti snimač zvuka. Snimka sjednice Skupštine se briše po ovjeri zapisnika.

Zapisnici sa svim priložima uređuju se po redu održavanja sjednica Skupštine u jednom mandatnom razdoblju.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivi Zajednice.

Članak 55.

Na temelju zaključaka i odluka Skupštine unesenih u zapisnik, Tajnik Zajednice izrađuje odluke, odnosno zaključke i dostavlja ih izvršiteljima, odnosno tijelima nadležnima za realizaciju.

Ovjereni i potpisani zapisnik s sjednice Skupštine, Tajnik Zajednice dostavlja svim članicama Zajednice, članovima tijela Zajednice, te se objavljuje zajedno s priložima na službenim internet stranicama Zajednice nakon verifikacije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik Zajednice.

Kada se na osnovi odluke Skupštine donosi posebno rješenje, potpisuje ga Tajnik Zajednice.

Članak 57.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavlja Skupština po postupku po kojem je i donijet.

Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki predstavnik u Skupštini Zajednice, Izvršni odbor i tajnik Zajednice.

Članak 58.

O prihvaćanju ovog Poslovnika izjašnjavaju se neposredno predstavnici punopravnih članica Zajednice u Skupštini udruženih športskih udruga.

Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati većina predstavnika u Skupštini.

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Velika Gorica, 16. Lipnja 2015. godine.

Predsjednik ZŠUGVG

Goran Kovačić

