



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA
GRADA VELIKE GORICE

Na temelju članka 15. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16)) i članka 43. Statuta, Izvršni odbor Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice, na 1. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021., donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

- 1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave: slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, slobode pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, priznavanja, razmjernosti i transparentnosti te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedba postupaka javne nabave.
- 2) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.
- 3) Odredbe ove Odluke moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- 4) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i/ili radova, osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

VRIJEDNOSNI PRAGVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- 1) Naručitelj na temelju Zakona o javnoj nabavi u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.
- 2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- 3) Naručitelj, kao proračunski korisnik Grada Velika Gorica, može zbog ostvarivanja ušteda u poslovanju, ovlastiti naručitelja, Grad Velika Gorica za provedbu postupka zajedničke nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- 1) Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a provoditi će se u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu i to temeljem dostavljene ponude. U slučaju nabave intelektualnih i osobnih usluga u pravilu se sklapa ugovor.

Članak 4.

- 2) Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova, naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju putem telefaksa ili elektroničkom poštom i sl.).
- 3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ponuda će se tražiti od samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta u slijedećim slučajevima kada to zahtijevaju tehnički razlozi, kao i u slučaju nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.
- 4) Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 5.

- 1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave sukladno ovom Odlukom, potrebno je izvršiti kontrolu da li je predmetna nabava u skladu s važećim financijskim planom za tekuću godinu i planom nabave, ukoliko za predmetnu nabavu postoji obveza unošenja podataka u plan nabave.
- 2) U slučaju da predložena vrijednost jednostavne nabave nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovara obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršiti će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plana nabave.
- 3) Odgovorna osoba naručitelja odobrava pokretanje postupka jednostavne nabave u pisanom obliku. Odobrenje može biti u obliku Odluke o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti koji se može sastojati od slijedećih podataka: naziva predmetna nabave, procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), podataka o predstavnicima naručitelja koje provode postupak, te točan naziv i sjedište gospodarskih subjekata na čije adrese će se uputiti poziv na dostavu ponuda.

Članak 6.

- 1) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati najmanje:
 - kratak opis bitnih sastojaka ugovora,
 - način dodjeljivanja ugovora (ugovor/narudžbenica),
 - podatke o kontaktu naručitelja,
 - način i mjesto dostavljene ponude.
 - razloge zbog koji će Naručitelj neće sklopiti ugovor (npr. Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava)
- 2) Ovisno o prirodi predmeta nabave poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke.

- 3) U pozivu na dostavu ponuda za predmete nabave veće od 20.000,00 kn bez PDV-a naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u Zakona o javnoj nabavi.
- 4) U svrhu urednog ispunjenja ugovora, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir naročito prirodu obvezno pravnog odnosa, predmet obveze i vrijednost ugovora.
- 5) Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektima obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet nabave na dokaziv način.
- 6) Traženje ponuda i slanje neobvezujućih upita mora biti odgovarajuće dokumentirano.

Članak 7.

- 1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena a u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda jednostavne nabave nije javno.
- 3) Ponude otvaraju najmanje dva predstavnika naručitelja te vrše pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
- 4) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, datum i sat otvaranja, te pregleda i ocjene ponuda, naziv i sjedište ponuditelja, broj telefaksa i OIB, broj i datum ponude, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, ime i prezime predstavnika naručitelja i njihov potpis te ostale podatke ukoliko su relevantni.

Članak 8.

- 1) Nakon odabira ponude, izrađuje se prijedlog obavijesti o odabiru koja se dostavlja odgovornoj osobi ovlaštenoj za sklapanje ugovora na suglasnost. Ako se predlaže odustanak od sklapanja ugovora, izraditi će se prijedlog obavijesti o poništenju.
- 2) Obavijest o odabiru ili poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- 3) Naručitelj slanjem Obavijesti o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora jednostavne nabave.
- 4) Obavijest o odabiru ponude sadrži: podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB), predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti (naziv, sjedište, OIB), iznos ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe te popis ponuditelja koji su dostavili ponude sa brojevima telefaksa na koje će se uputiti Obavijest o odabiru.

Članak 9.

- 1) Vrijednost iz jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 10.

- 1) Naručitelj može sklopiti aneks ugovora za vrijednosti jednostavne nabave iz slijedećih razloga:
 - A. Povećanje vrijednosti ugovora u ukupnoj vrijednosti manjoj od 10% iznosa osnovnog ugovora bez PDV-a, uz uvjet da vrijednost ugovora i aneksa ne prelazi prag određen Zakonom o javnoj nabavi za jednostavnu nabavu (200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge

odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove) te da predmetne izmjene ne mijenjaju pravnu prirodu ugovora.

- B. Promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene, pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u pozivu.

2) Izmjene ugovora iz točke 1) A mogu se odnositi na:

- A. Povećanje vrijednosti ugovora nastalo je zbog dodatnih količina na stavkama koje su navedene u troškovniku koji je sastavni dio poziva na dostavu ponuda i temeljem koje je sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi. Dodatne količine moraju biti opravdane i ovjerene od naručitelja, a u slučaju radova i od nadzornog inženjera. Jedinične cijene koje se obračunavaju za dodatne količine ne smiju biti više od jediničnih cijena istih stavaka navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor.
- B. Povećanje vrijednosti ugovora nastalo je zbog uvođenje novih stavaka koje nisu bile navedene u troškovniku koji je sastavni dio poziva, ali su iste neraskidivo povezane sa stavkama iz troškovnika i predstavljaju istu tehničku, tehnološku, oblikovnu ili funkcionalnu cjelinu. Nove stavke i njihove količine moraju biti opravdane i ovjerene od naručitelja, a u slučaju radova i od nadzornog inženjera. Cijene roba/radova/usluga novih stavaka koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa aneks ugovora moraju biti tržišno opravdane. Ukoliko Naručitelj utvrdi da su jedinične cijene stavaka iz ponudbenog troškovnika koji je dostavljen Naručitelju za nove stavke, više u odnosu na prosječne tržišne cijene, Naručitelj ima pravo tražiti pojašnjenje kalkulacije jediničnih cijena. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva sniziti jedinične cijene stavaka na tržišno opravdane ili dostaviti pisano pojašnjenje (kalkulaciju cijene).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Velika Gorica, 22. travnja 2021. godine

Predsjednik ZŠUGVG



Goran Kovačić