



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA
GRADA VELIKE GORICE

Na temelju članka 40. Točka 9. Statuta Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Zajednica), Izvršni odbor je na 12. sjednici održanoj 15. travnja 2015. godine, usvojio

PRAVILNIK O KORIŠTENJU KOMBI VOZILA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VELIKE GORICE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti korištenja službenog kombi vozila Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu Vozilo) :

- Marka : OPEL
- Tip: Vivaro Combi 1.6 CDTI
- Broj šasije: W0VJ7D60XJV623733
- Godina proizvodnje : 2018.
- Registarska oznaka: ZG 2219-HD,

Članak 2.

Vozilo se koristi za obavljanje poslova iz djelokruga Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice i udruga članica Zajednice te potreba Grada Velike Gorice.

Posebnom odlukom Izvršnog odbora, predsjednika ili glavnog tajnika vozilo se može ustupiti na korištenje i drugim korisnicima (sponzori Zajednice, Osnovne škole, udruge građana s područja Grada Velike Gorice) te u komercijalni najam uz obavezno osiguranje naplate najma.

Najam vozila može biti isključivo komercijalne svrhe, odnosno po prosječnoj tržišnoj cijeni za tu vrstu usluge.

Članak 3.

Glavni tajnik dodijeliti će Vozilo na korištenje korisnicima prvenstveno vodeći računa o potrebama Zajednice i sportskih udruga.

Ostali korisnici mogu dobiti Vozilo na korištenje pod uvjetom da Zajednici i sportskim udrugama u traženom terminu nije potrebno.

Članak 4.

Prioritet kod dobivanja na korištenje Vozila ima ona udruga koja ima duže mjesto putovanja, odnosno popunjenost vozila.

Članak 5.

Vozači korisnici Vozila moraju biti osposobljeni za upravljanje Vozilom te imati pravovaljanu vozačku dozvolu.

Sve sportske udruge članice Zajednice koje imaju potrebu za korištenjem Vozila dužne su dostaviti glavnom tajniku podatke o vozaču i vozačku dozvolu na uvid kako bi mogao popuniti i dostaviti punomoć za upravljanje Vozilom od strane Zajednice.

Prilikom preuzimanja vozila vozač preuzima svu odgovornost za vozilo i putnike u cijelosti. Vozač ne smije bez odobrenja odgovorne osobe Zajednice predati Vozilo drugoj osobi na korištenje, odnosno vožnju. Vozač ne smije biti pod utjecajem alkohola za vrijeme vožnje, primjenjuju se pravila kao za profesionalne vozače.

Članak 6.

U slučaju prometne nezgode obavezno se treba obavijestiti policija i napraviti policijski zapisnik o nezgodi.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja Vozila vozač je dužan uredno i čitko ispuniti putni nalog kojeg ovjerava glavni tajnik Zajednice i punomoć za Vozilo.

Putni nalog mora obvezno sadržavati:

- Ime/naziv korisnika usluge;
- Ime ovlaštene osobe koja predstavlja udrugu;
- Stanje vozila u prijeđenim kilometrima;
- Datum korištenja vozila;
- Relaciju koju korisnik obavlja u cilju obavljanja športske djelatnosti;
- Odredbu kojom se korisnik obvezuje da će skrbiti o vozilu, odgovarati za eventualne štete na istom ili mogućem prometnom prekršaju, te da će po povratku vozilo vratiti u adekvatnom stanju, uredno i čisto i napunjeno gorivom sukladno praksi korištenja.
- Evidenciju o korištenju vozila, koju će supotpisati ovlaštene osobe Zajednice i kluba korisnika;
- Potpis ovlaštene osobe i pečat

Po završetku korištenja Vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti glavnom tajniku Zajednice.

Članak 8.

Korisnik Vozila snosi sve troškove nastale korištenjem Vozila (goriva, dnevnica, cestarine, pranje vozila i sl.).

Po završetku korištenja Vozila, glavni tajnik ili druga ovlaštena osoba Zajednice obaviti će pregled i prijem Vozila.

Korisnik je dužan predati Vozilo u tehnički ispravnom stanju i bez bilo kakvih oštećenja, sa količinom goriva sa kojom je primljeno na uporabu, uredno izvana i iznutra, te potom potpisati putni nalog.

Svaki eventualni kvar, nedostatak ili nezgodu vozač mora odmah prijaviti glavnom tajniku.

Ukoliko vozilo po vraćanju ima evidentirani kvar, nepropisno je parkirano ili je vozač učinio prometni prekršaj ili bio sudionikom nesreće, o tome je obavezan izvijestiti glavnog tajnika ili drugu ovlaštenu osobu Zajednice koja će o eventualnim nedostacima, kvarovima ili prekršajima izvijestiti Izvršni odbor Zajednice.

Članak 10.

U slučaju nepridržavanja ovog Pravilnika sankcionirati će se vozač, odnosno udruga sa uskraćivanjem prava na korištenje Vozila te nadoknadom sve nastale materijalne i nematerijalne štete.

O sankcijama odlučuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja Vozila vodi glavni tajnik Zajednice.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu Vozila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njegove ispravnosti.

Članak 10.

Glavni tajnik dužan je najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće, dostaviti predsjedniku i Izvršnom odboru Zajednice izvješće o prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva za Vozilo u razdoblju do 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Izvršnog odbora Zajednice a istaknuti će se na Internet stranici Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice

Velika Gorica, 10. prosinca 2018. godine.

Predsjednik ZŠUGVG

Goran Kovačić

